Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

ab Montag, 11.1.2021,findet voraussichtlichbis einschließlich Freitag, 29.1.2021, für Ihre Kinder **Distanzunterricht** statt. Im Kollegium haben wir dazu einheitliche Absprachen getroffen, die wir für Sie zusammengefasst haben (siehe Anhang 1).

Für Ihr Kind bedeutet dies, dass ab Montag der Distanzunterricht über die **digitale Pinnwand** „XXXX“ erfolgt. Zugang und Passwort dazu erhalten Sie ebenfalls heute per Mail von der Klassenlehrkraft. Auf dem digitalen Wochenplan finden Sie neben Arbeitsaufträgen, Videos, Sprachnachrichten usw. alle Termine für die täglich stattfindenden Videokonferenzen. So können Sie etwas leichter planen und Ihrem Kind beim Einwählen anfangs behilflich sein.

Die Schülerinnen und Schüler sind zur **aktiven Teilnahme** am Distanzunterricht **verpflichtet** (vgl. Art. 56 Abs. 4 Satz 3 BayEUG).

Wir bitten Sie, die **bearbeiteten Materialien Ihrer Kinder wöchentlich zur Korrektur** an die Schule zu bringen. Im Eingangsbereich ist für jede Klasse ein eigener Tisch dafür bereit gestellt.

Sollten Sie keine Möglichkeit haben, die benötigten Arbeitsblätter selber auszudrucken, können Sie diese auch am Eingang der Schule abholen.

**Der Eingangsbereich ist von Montag bis Freitag von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet**.

Alles Gute und bleiben Sie gesund!

Herliche Grüße

Schulleiter/in

Anhang 1

Absprachen für den Distanzunterricht an der Grundschule XY

**Organisation Distanzunterricht**

* Elterninfo per ESIS und auf der Homepage
* spätestens am Freitagabend erhalten die Eltern von der Lehrkraft den aktuellen Padlet-Link bzw. den QR-Code; auf dem Padlet sind die jeweiligen Zeiten für die Videokonferenzen angegeben und verlinkt
* Schulleitung erhält alle Padlet-Links, gibt Rückmeldung an Lehrkräfte
* Lehrkräfte nehmen täglich via Videokonferenz (BBB) persönlich Kontakt mit der Klasse auf; jede Klassleitung hat täglich ein Zeitfenster von zwei Stunden; Schulleitung erstellt einen BBB- Stundenplan für jede Jahrgangsstufe; fehlen Kinder bei der Videokonferenz 🡪 Anrufen!
* Lehrkräfte einer Jahrgangsstufe organisieren sich selber einen eigenen digitalen Jour Fixe zur Vorbereitung der folgenden Woche
* freitags, 13 Uhr, kurze digitale Lehrerkonferenz: Austausch, Feedback
* für Eltern, die keine Möglichkeit haben, Arbeitsblätter selber auszudrucken, stehen im Eingangsbereich ab Montag in der Früh Kopien zum Mitnehmen zur Verfügung (Öffnungzeiten Eingangsbereich: Mo – Fr von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr)
* Eltern/Kinder bringen wöchentlich die erledigten Materialien zur Korrektur an die Schule (Ablage im Eingangsbereich)
* die Kinder erhalten Rückmeldung über ihre Arbeiten in schriftlicher (z. B. kurze Mail, Wochenplan-Rückmeldung) oder in mündlicher Form (Telefonat mit Kind bzw. Eltern), nach päd. Ermessen der Lehrkraft

**Notbetreuung**

* Anmeldung zwingend erforderlich
* Einteilung in Gruppen, wenn möglich nach Jgst.
* Betreuung durch FL, FÖ, MR; (Einteilung Schulleitung)
* iPads in die Gruppen verteilen, VK finden im Gruppenraum statt
* Hort und Mitti mit iPads versorgen

**Allgemein**

* Bei Problemen oder Fragen kann über die Dienstmail mit der Lehrkraft Kontakt aufgenommen werden. Mails werden Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr gelesen und bearbeitet.
* Schulleitung und Sekretariat sind von Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr telefonisch (XXXX) und per Mail von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr (XXXX) erreichbar.